

Protokoll Vorstandssitzung - WGP - FT2022

04. Mai 2022, 09:30 – 11:30 Uhr

Teilnehmer: Prof. Wulfsberg, Prof. Brecher, Prof. Nyhuis

Gäste: Hr. Kober, Fr. Kneifel

Protokoll: Hr. Kober

Agenda

- 1. Begrüßung und Verabschiedung der Agenda**
- 2. Verabschiedung des Protokolls vom November 2021**
- 3. Aktuelles**
- 4. Finanzen**
- 5. Öffentlichkeitsarbeit**
- 6. Otto-Kienzle-Gedenkmünze**
- 7. Sonstiges**

1. Begrüßung und Verabschiedung der Agenda

Beschluss: Agenda einstimmig angenommen.

2. Verabschiedung des Protokolls vom November 2021

Es sind keine Änderungswünsche eingegangen. **Beschluss:** Protokoll einstimmig angenommen.

3. Aktuelles

Themenpunkt Angemessenheit der Leitthemen:

Zum Thema *Antriebsstrang*: Die Leitthemen sollen gemeinsam mit der WiGeP gedacht werden. Die WGP muss in der Lage sein EU-Richtlinien zu verstehen und Unternehmen dabei helfen Nachhaltigkeitsvorgaben zu erfüllen.

Zum Thema *Nachwuchsgewinnung*: Der Studiengang „Nachhaltige Ingenieurwissenschaften“ als Erfolgsbeispiel aus Hannover wurde diskutiert. Dabei scheint insbesondere der Titel glücklich gewählt. Die Themen Nachhaltigkeit und Weiterentwicklung der Industrie sind eng mit dem Thema Nachwuchsgewinnung verknüpft. Die Frage „Welche Hebel haben wir als WGP?“ muss beantwortet werden, um die Attraktivität eines Maschinenbaustudiums für den Nachwuchs zu erhöhen. Der Fokus liegt hierbei auf der gesellschaftlichen und ökologischen Relevanz.

Beschluss: Ein EU-Vertreter soll eingeladen werden für die HT2022, der die Gesetzeslage zum „Green Deal“ erläutert. Darüber hinaus soll die Außendarstellung der WGP angepasst werden. Statt „ultrakurze Prozessketten“ oder „neue bessere Schmiermittel“ sollen die entsprechenden Nachhaltigkeitshebel richtig herausgearbeitet und in der Kommunikation betont werden. Studentische Wettbewerbe sollen genutzt werden, um konkrete Ideen und Wunschthemen der Zielgruppe direkt abzufragen.

Themenpunkt Produktionsakademie: Der Bedarf aus der Industrie wird voraussichtlich auch in Zukunft weiterhin groß sein. Es wurde diskutiert, ob das virtuelle Angebot ggf. ausgeweitet werden sollte.

Beschluss: Das Thema soll nochmal adressiert werden, um die Motivation zur aktiven Mitarbeit zu erhöhen.

Themenpunkt Online-Dissertationsdatenbank: Es wurde diskutiert, welche Meta-Informationen in der Datenbank veröffentlicht werden sollen. Konkrete Kontaktpersonen (z.B. Sekretariate) sollen dafür benannt werden. Des Weiteren wurde diskutiert, ob ein postalischer Versand noch nötig ist.

Beschluss: Deckblatt, Zusammenfassung und URL sollen in die Datenbank aufgenommen werden. Postalischer Versand soll möglichst vermieden werden.

Themenpunkt Forum WGP-Offices: Aufgrund der bereits angelaufenen Planungen in Hannover für das Jahr 2020 wird für 2022 auch mit Hannover als Organisator geplant. **Beschluss:** angenommen.

Themenpunkt WGP-Treffen: Weiteres Vorgehen und etwaige Zusammenlegung einzelner WGP-Veranstaltungen in Plenum diskutiert. Vgl. Plenum Protokoll.

4. Finanzen

Themenpunkt Kassenbestand: Im letzten Jahr gab es einen Überschuss von 31.000 €. Der Trend stimmt allerdings, da in Summe ein Mittelabfluss existiert. **Beschluss:** Der Trend (Mittelabfluss) muss weiter anhalten.

5. Öffentlichkeitsarbeit

Themenpunkt Hilfskraft: Es wurde diskutiert, ob die WGP Twitter als Medium nutzen möchte.

Beschluss: Es soll eine Hilfskraft eingestellt werden, die Fr. Kneifel 1 Jahr lang bei der Öffentlichkeitsarbeit unterstützt. Danach soll über den Fortgang entschieden werden.

Themenpunkt EMO Hannover: Der Science Talk bietet eine gute Bühne, um Themen dort zu platzieren.

6. Otto-Kienzle-Gedenkmünze

Es wurde auf die Fristen (Einreichung 31.07.22) hingewiesen. Ein neuer Kandidat wird gesucht.

Beschluss: Beim Bericht des Vorstands darauf hinweisen.

7. Sonstiges

Themenpunkt Frühjahrstagung: Neuen Mitgliedern soll die Möglichkeit gegeben werden ihre Institute zu präsentieren. Es soll möglich sein die Tagungen in Zukunft an den Standorten der Institute durchzuführen. **Beschluss:** Es ist zu prüfen, ob eine Satzungsänderung dazu nötig ist. Für die FT23 wurde ein klimaneutrales Hotel in Schwerin („Hotel Speicher“) als Tagungsort vorgeschlagen. Die Tagung soll vom 03.05.23 – 05.05.23 stattfinden.

Themenpunkt Sekretärinnen-Datenbank: Die Datenbank soll aktualisiert werden. **Beschluss:** Eine Umfrage an alle Mitglieder soll versendet werden.

F. d. R. d. A.

Christian Kober, M.Sc.

04. Mai 2022